








Modelo de los 4 NIVELES de COMUNICACIÓN en Equipos Remotos

¿CÓMO?

-  E-mail
-  Docs en nube
-  Intranet/apps gestión

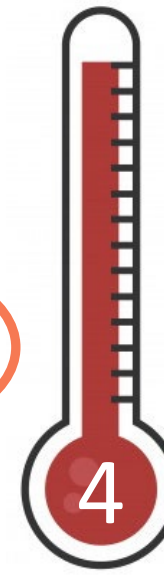
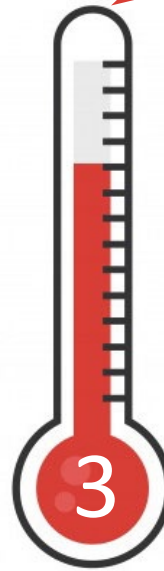
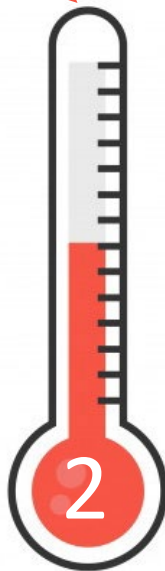
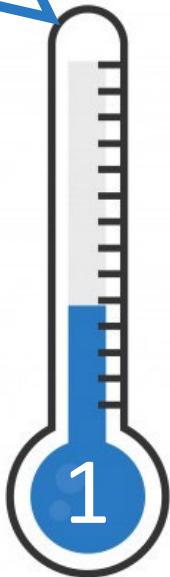
-  Mensajería instantánea
-  Redes sociales

-  Llamadas o videollamadas
-  Videoconferencias

 Presencial


Menos contacto personal


Impacto emocional



En tiempo real

Lenguaje corporal


Más cohesión

BAJO

MEDIO

ALTO

MUY ALTO

¿QUÉ?

- ✓ **E-mail:** peticiones sin respuesta inmediata o recordatorios y actas.
- ✓ **Repositorios:** Procedimientos/protocolos, objetivos...
- ✓ **Intranet/ apps:** noticias sector, hitos, eventos corporativos...

- ✓ **Información del día a día:**
 - Temas específicos de proyecto
 - Intercambio de buenas prácticas/documentos
- ✓ **Chats informales** para hacer equipo
- ✓ **Promoción de noticias:** vídeo o post en redes sociales

- ✓ **Feedback individual (semanal/ quincenal)**
 - Sobre el desempeño durante la semana: dudas, dificultades, reconocimiento...
 - Preguntar por nuestras áreas de mejora como gestores y empresa
- ✓ **Reuniones:** brainstorming y toma de decisiones
- ✓ **Reuniones informales** para generar sintonía entre el equipo
- ✓ **Comunicación de temas sensibles y/o personales:** onboarding, desvinculaciones, cambios organizativos, etc.